



י"ט באלול, התשע"ז  
10 ספטמבר 2017

סימוכין : 98005017

לכבוד  
משתתפי מכרז

שלום רב,

הנדון: מכרז פומבי מס' 32/2017 לביצוע עבודות ניהול, פיקוח ובקרה על אספקת שירותים עבור זכאי משרד הבריאות בקרב נכי הגפיים בישראל

**מועד הגשת ההצעות יידחה ליום 19.9.2017 בשעה 12:00. שאר המועדים במכרז נותרו ללא שינוי.**

1. חלק ראשון – מענה על שאלות שנשאלו טרם פרסומו של המכרז מחדש

תשובה	השאלה	פירוט הסעיף	
אין שינוי במסמכי המכרז.	נודה לאישורכם כי ניסיון המציע בתקופה הנדונה לא מחוייב שיהיה בניהול, פיקוח ובקרה על אספקת שירותים רפואיים בהיקף ארצי אלא ועדת המכרזים תאשר ניסיון כמפורט להלן: על המציע להיות בעל ניסיון של חמש (5) שנים לפחות בניהול, פיקוח ובקרה על אספקת שירותים בהיקף ארצי במהלך שבע השנים האחרונות. כלומר, אין הכרח שהנסיון הוא באספקת שירותים רפואיים, כל סוג שירות אפשרי.	5.2.1	1.

הבקשה מתקבלת	ניסיון המציע: נא אישורכם כי לצורך ניסיון המציע ניתן להציג מספר פרויקטים שונים בהם נתן המציע ולצבור בהתאם את השנים בהם ניתנו השירותים. כלומר אין הכרח שהניסיון נגזר משירות אחד בלבד.	9.5.1	.2
ניתן לצרף את ההצעה גם כקובץ PDF	האם הכוונה היא לעותק סרוק ב-PDF?	13.4	.3
על הספק ליצור את מערכת המידע ולתאם את חיבורה עם בתי החולים	האם קיימת היום מערכת מידע מקוונת ואם כן האם תועבר לספק החדש?	4.1.2	.4
נדרש חיבור לבית החולים ולבתי המלאכה	האם נדרש חיבור רק לבתי חולים?		.5
ידוע כי מספר הרופאים מוגבל, אך המזמין סבור שהספק יוכל להשפיע על מיצוי מספר הרופאים אשר יוכלו לספק שירותים לזכאים	הספק לא יכול "לדאוג" לקיומם של רופאים בכמות מספקת, מספר הרופאים ידוע ומוגבל.	4.3.1	.6
הספק ישלם לפיזיותרפיסטים ויעביר את החשבונית למזמין אשר ישיב לו את הסכום שבחשבונית.	האם באחריות הספק לשלם? אם כן, אנו מבינים כי תשלום זה אינו נכלל בתמורה החודשית לספק. האם נכון?	4.3.2	.7
המאגר הקיים יימסר לידי הספק.	האם קיים מאגר והאם יועבר לספק?	4.4.1	.8
כן	האם התנעת הרישום היא בפנייה של הזכאי לספק?	4.4.1	.9
כן	האם נדרש רישום מאגר מידע אצל רשם מאגרי המידע במשרד המשפטים?	4.4.1	.10
תפקיד מרכזי של הספק יהיה לפקח על איכות המוצרים המסופקים לזכאים באמצעות המנהל הרפואי והטכנאים.	מה פירוש "פיקוח על איכות המוצרים"?	4.4.3	.11
הספק אחראי לממן את ימי ההדרכה הללו לרבות מקום מתאים, מדריכים וכל הנדרש. הדרישה היא לשני ימי הדרכה בשנה עבור מורשי החתימה ועוד אחד עבור הטכנאים. מטרת ההדרכות: רענון וחינוך נושאים מקצועיים בתחום הסדים, התותבות והנעליים.	כמה הדרכות בשנה? כמה מודרכים? באחריות ועל חשבון מי כיתות ההדרכה והכיבוד? על חשבון מי המרצים? נדרש מידע נוסף בעניין זה לצורך התמחור	4.6	.12
כן	האם הכוונה היא שהספק "ישנה" את המפרט הטכני ללא בדיקת הזכאי?	5.7	.13

14.	5.11	אנא הבהרתכם האם הרופא והפיזיותרפיסט המנויים בסעיף הם עובדיו שלהספק?	לא. הרופא והפיזיותרפיסטים הינם כאלה הכלולים ברשימת בעלי המקצוע המורשים המנוהלת על ידי הספק. יצויין כי מרבית הרופאים עושים את מרפאות המכשירים כחלק מיום העבודה שלהם וכי הפיזיותרפיסטים עושים את המרפאה מחוץ ליום העבודה ועל כן מקבלים תשלום עבור עבודתם.
15.	7.3.1	האם "יסייע" משמעו שזכאים יוכלו לפנות אליו ישירות? האם ידרש לייעץ להם?	הזכאים יוכלו לפנות לספק והפיזיותרפיסט יהיה מהגורמים אשר יסייעו לזכאים
16.	נספח ב'	האם קבע המשרד היקף שעות ממוצע / מינימאלי לכל אחד מבעלי התפקידים?	היקפי המשרה המינימליים מופיעים בסעיף תנאי הסף. הספק יבצע את הערכותיו להיקף המשרה של בעלי המקצוע אשר אינם מופיעים בתנאי הסף בהתאם לשיקוליו
17.	נספח ד'1	האם קיים מאגר והאם יועבר לרשות הספק החדש? האם מי שמופיע במאגר הנוכחי יעבור כברירת מחדל למאגר החדש או שיש לבדוק מחדש?	אכן קיים מאגר והוא אכן יועבר לרשות הספק החדש. כל ספק המופיע במאגר יועבר למאגר החדש
18.		האם הבדיקה היא באמצעות מסמכים בלבד או שנדרשת בדיקה בשטח?	נדרשת בדיקה בשטח של כל הספקים בתדירות שתסוכם בין הספק לבין המזמין
19.	פרק 1 סעיף 5.2.2	מהי כוונתכם להיקף של חצי משרה לפחות? נא ציינו את היקף השעות הנדרש.	הכוונה היא לכתשעים שעות עבודה חודשיות
20.	פרק 1 סעיף 6.11	נוסח ההצהרה מתייחס ל <b>אי-קיום</b> קשרים ולא לקיום קשרים. יש להבהיר זאת.	הכוונה היא לאי קיום קשרים
21.	פרק 2 סעיף 1	האם ניתן לקבל מידע על היקף השירותים הנדרשים – מספר הפניות הממוצע בחודש, סוגי פניות וכו' בגין השנים 2015-2016? המידע נדרש לצורך תמחור השירות.	מדובר בכ-13,000 מקרים בשנה כל מקרה מטופל מול הספק פעמיים (אישור עבודה וחתימה שניה), סה"כ 26,000 פניות + פניות ציבור ופניות אחרות סה"כ בערך 30,000 פניות בשנה. נתונים דמוגרפיים: 8,500 נכים מהם 1,900 ילדים; 6,540 מבוגרים; מס' תותבות גפיים 830; מס' בתי גדם 620; מס' מכשירים 4,300; מס' נעלים 4,500; מס' מחוכים 85
22.	פרק 2 סעיף 1	נא הבהרתכם בדבר תפקידם הספציפי של אנשי המקצוע הנדרשים בתהליכי העבודה. האם הרופא/ פיזיותרפיסט/ טכנאי חייבים לעבור על הבקשות	ראה האמור בחוזרי מנהל 13/2009; 26/2011 הנמצאים באתר המשרד. הנהלים מפרטים את התפקידים ותהליכי העבודה

	כולן? מי עובר על איזה סוג של בקשה? כיצד מחולקת העבודה בין אנשי המקצוע?		
אין מניעה כי הספק יגייס ויכשיר פיסיותרפיסטים	האם הספק הזוכה יוכל לגייס פיזיותרפיסטים ולהכשירם?	פרק 2 סעיף 2.7	.23
כן	וועדת החריגים תכלול רופא מורשה. האם מדובר ברופא מורשה מטעם הספק?	פרק 2 סעיף 2.8	.24
אין דרישות סף. הספק יעמיד נציג ניהולי אשר יוכל לבצע את כל המטלות המצויינות במכרז	-האם קיימות דרישות סף ל"נציג הניהולי מטעם הספק "ואם כן, מהן?	פרק 2 סעיף 3	.25
בהתאם לצורך	-מהו היקף המשרה לו נדרש הנציג הניהולי?		.26
כן	האם נדרש הספק להציג תעודות וניסיון של הנציג הניהולי?		.27
ניתן לגזור את מספר הפניות מהאמור בתשובה 21 לעיל.	-האם ניתן לקבל מידע על היקף הפניות השבועיות/ החודשיות למוקד זימון התורים, ואת סוגי הפניות?		.28
היום המוקד מעסיק 4 מוקדנים העובדים 5 ימים בשבוע משעה 8:00 עד שעה 16:00	-כמה מוקדנים נדרשים לצורך הפעלת המוקד?	פרק 2 סעיף 4.1.1	.29
ראה תשובה 29 לעיל.	-כמה ימים בשבוע נדרש המוקד לפעול ובאילו שעות. המידע נדרש לצורך תמחור השירות?		.30
ראה תשובה 4 לעיל	כיצד יבוצע הממשק מול בתי החולים? האם נדרשת מערכת ייעודית לשם כך?	פרק 2 סעיף 4.1.2	.31
הכוונה היא לגורמים המורשים כדוגמת רופאים, בתי מלאכה, מורשי חתימה ופיסיותרפיסטים	"גורמים מורשים – "נא הבהרתכם למי הכוונה?	פרק 2 סעיף 4.1.5	.32
ראה תשובה 17 לעיל	-האם קיים מאגר כזה כיום, ומה דינם של בתי המלאכה הקיימים במאגר זה?	פרק 2 סעיף 4.2.1	.33
ראה תשובה 17 לעיל	-האם הספק יידרש להתבסס על המאגר הקיים או לבנות מאגר חדש?		.34

ניתן להיכנס למאגר בכל זמן נתון. כל כניסה למאגר תיעשה בתיאום עם המזמין והמזמין יהיה רשאי לשנות נוהל זה	האם הליך הכניסה למאגר מותנה בלוחות זמנים או שניתן להיכנס למאגר בכל זמן נתון?	פרק 2 סעיף 4.2.3	.35
הספק יוכל להשתמש ברשימות הקיימות כיום	האם קיימת רשימה כזו כיום, ומה דינם של הרופאים והפיזיותרפיסטים הקיימים במאגר זה? האם הספק יידרש להתבסס על הרשימה הקיימת או לבנות רשימה חדשה?	פרק 2 סעיף 4.3.1	.36
ראה תשובה 12 לעיל	הספק יהיה אחראי על הכשרתם של הרופאים והפיזיותרפיסטים המורשים לעבודה זאת. נא הבהרתכם בנוגע לאופי ההכשרה הנדרש והיקפה?	פרק 2 סעיף 4.3.1	.37
ראה תשובה 12 לעיל	האם קיימת תוכנית הכשרה לפיזיותרפיסטים/ רופאים או שהספק יצטרך לבנות את מערך ההכשרה?		.38
ראה תשובה 12 לעיל	היכן תבוצע ההכשרה מבחינת פריסה ארצית ובאיזו תדירות ?		.39
ראה תשובה 7 לעיל	"ההתקשרות הכספית עם הפיזיותרפיסטים – נא הבהרתכם בנוגע להתקשרות הנדרשת, והאם היא נדרשת רק עם הפיזיותרפיסטים או גם עם הרופאים המורשים?	פרק 2 סעיף 4.3.2	.40
ראה תשובה 7 לעיל	האם הספק נדרש לשלם לאנשי המקצוע ? ואם כן כיצד מתבצע החיוב מול המשרד?		.41
ראה תשובה 8 לעיל	האם הספק יקבל מידע היסטורי אודות הזכאים שכבר טופלו ויצטרך לנהל גם אותם?	פרק 2 סעיף 4.4.1	.42
הספק יקבע נוהל פנימי בעניין הלו"ז בשיתוף משרד הבריאות	"תהליך קבלת האביוזרים בכל שלביו – האם קיימים לוחות זמנים לשלבי התהליך או שהספק יצטרך לקבוע אותם? מה הדין בו בית מלאכה חורג מלו"ז שיקבע?	פרק 2 סעיף 4.4.3	.43
הספק נדרש לבצע את הביקורות בצורה היעילה ביותר תוך שימוע בביקורות פתע בהתאם לצורך	האם הכוונה לביקורי פתע או בתיאום מול בתי המלאכה ?	פרק 2 סעיף 4.4.4	.44
הספק יקבע את הגורם בהתאם לצרכי הבקרה	מיהו הגורם אשר אמור לבצע את הביקורים מטעם הספק?		.45

מרפאה שרופא או פיזיותרפיסט מורשה מקיים בו מרפאת מכשירים לבדיקת זכאים. לרוב בבית חולים ציבורי במידה ויהיה צורך גם מרפאות של קופת חולים	נא הבהרתכם מהן המרפאות המורשות – האם הכוונה למרפאות בקופות חולים? מרפאות פרטיות?	פרק 2 סעיף 4.5	.46
פעם בשנה אלא אם קיימת בעייה ספציפית	מהו היקף הבקורות במרפאות המורשות?		.47
משתנה בהתאם לנושא ולאוכלוסייה. כיום ההדרכה היא בת יום בנושאים של העשרה מקצועית ופעם בשנה כנס סוף שבוע של יום וחצי.	מהו אופייה והיקפה של ההדרכה הנדרשת?		.48
מנסיון של השנה, משתתפים כ-20 אנשי מקצוע בהכשרה של יום פעמיים בשנה	האם ניתן לקבל הערכה להיקף ההדרכה הנדרשת מבחינת מספר המשתתפים ברמה שנתית?	פרק 2 סעיף 4.6	.49
לעיתים ההכשרה היא פרטנית כאשר מדובר בכניסה של רופא/פיזיותרפיסט חדש; ההכשרה בהתאם לצורך	האם מדובר בהדרכה פרטנית או בימי עיון/כנסים?		.50
יצטרך לבנות ביחד עם אנשי מקצוע וגורמים מקצועיים במשרד	האם קיים מערך הדרכה בנוי או הספק יצטרך לבנות את המערך בעצמו?		.51
קהל היעד הוא רופאים אורתופדים או מומחים בשיקום	נא פירוט לגבי קהל היעד להדרכות אלו. האם מדובר ברופאים מתחומים ספציפיים?		.52
על ועדת החריגים להתכנס במשרדי הספק לרוב בנוכחות הזכאי ולעיתים רחוקות רק על סמך מסמכים.	היכן תתכנס ועדת החריגים מבחינה גיאוגרפית? האם הועדה תתקיים בנוכחות הזכאי או על פי מסמכים בלבד?	פרק 2 סעיף 4.8	.53
המידע הרפואי מנוהל באופן ממוחשב על פי הרשום בטופסי ההזמנה	כיצד ינוהל המידע הרפואי על הזכאים? האם הספק יקבל סיכום מידע רפואי מהזכאים? האם יידרש הזכאי לחתום על וס"ר?	פרק 2 סעיף 4.9	.54
הזכאי רשאי לבחור את בית המלאכה בהתאם לשיקוליו. המרפאה והספק לא יתערבו בבחירה זו. ראה תשובה 23 לעיל ואת חוזרי המנכ"ל הרלבנטיים.	האם בין שלב 3 לשלב 4 מעורב הספק? מי מפנה את הזכאי לבית מלאכה? המרפאה או הספק?	פרק 2 סעיף 5 – תהליכי עבודה	.55
זו אכן טעות. הפירוט המופיע מתחת לתרשים מדוייק	מדוע שלב 12 מופיע בין שלבים 5 ו-6? האם זו טעות?		.56
ראה תשובה 7 לעיל	כיצד באה לביטוי ההתקשרות הכספית של הספק עם הפיזיותרפיסטים (פרק 2 סעיף 4.3.2) בתהליכי העבודה שצוינו?		.57

כך. כיום יש חתימות שניות גם אצל רופאים שלא היו בפגישה הראשונה, כיום יש החלטה שבמידה והנבדק לא הגיע לחתימה שניה אחרי 60 יום הספק משלם את החשבונית ועושה את החתימה השניה בעצמו	האם הפנייה השנייה של הזכאי חייבת להיות לאותו רופא/פיזיותרפיסט מורשה אשר בדק אותו ומילא את הזמנת העבודה הראשונה (סעיף 5.3)?	פרק 2 סעיף 5.11	.58
בהתאם למקרה, ישנם מקרים בהם בית המלאכה נדרש לבצע תיקון או ביצוע מחדש; במקרים בהם רמת השירות אינה מספקת יתכן תהליך של הוצאת הבית מלאכה מרשימת הספקים	האם נקבעה רמת שירות נדרשת לתהליכי העבודה אשר יבוצעו על ידי בתי המלאכה? ומה הדין במקרה של אי עמידה ברמת שירות זו?	פרק 2 סעיף 6	.59
ראה תשובה 25-27 לעיל	לא צוין בסעיף כוח האדם הנציג הניהולי מטעם הספק. האם נדרשים להציג בגינו תעודות + ניסיון?	פרק 2 סעיף 7	.60
לרוב פעם בשנה אלא אם כן קיימת בעייה או תלונה	-מהו היקף הביקורת הנדרשת בבתי המלאכה והאם מדובר בביקורים שצוינו בפרק 2 סעיף 4.4.4 לעיל?		.61
יש ביקורת דרך אישור ההזמנות בידי הספק-כלומר ביקורת על ההזמנה והמכשיר שסופק. הבקרה המקצועית מתקיימת בחתימה שניה של הרופא הבודק את התאמת המכשיר שסופק למפרט ההזמנה ולמטופל	-האם המנהל הרפואי נדרש לבחון כל פנייה שמגיע לספק?	פרק 2 סעיף 7.1.2	.62
לא ניתן לחלק את העבודה	-האם ניתן לחלק את העבודה בין 2 מנהלים רפואיים? או להציב רופאים נוספים תחתיו לצורך חלוקת העבודה?		.63
בקרה על העבודה הטכנית בבית מלאכה על ידי טכנאי המועסק אצל הספק	"הטכנאים...יבקרו את תהליכי העבודה השונים בבתי המלאכה "...מהו אופיו של תהליך הבקרה שצוין ומה היקפו? נא הבהרתכם.	פרק 2 סעיף 7.2.1	.64
לא בהכרח	האם כוונתכם לרופא/ פיזיותרפיסט אשר מילא את הזמנת העבודה עבור הזכאי?	פרק 2 סעיף 7.4.1.1	.65
כן	"מנהל המכון – האם כוונתכם למנהל הרפואי מטעם הספק?	פרק 2 סעיף 7.4.1.2	.66
כן	"-צוות המכון - "נא הבהרתכם, האם הכוונה לצוות של הספק הזוכה?	פרק 2 סעיף 7.4.2	.67
כן	"-ראש אגף השיקום – "נא הבהרתכם האם מדובר בראש אגף השיקום		.68

	במשרד הבריאות?		
הכוונה היא לראש מנהל הרפואה במזמין	"-ראש מנהל רפואה – נא הבהרתכם.		.69
ראה תשובה 23 לעיל. המידע מוגדר בחוזרי המנכ"ל והתשובה היא כן.	"-ועדה של משרד הבריאות – האם מדובר בוועדה בה יש נציג לספק?		.70
כן. אין צורך להציג את הרופא המומחה הנדרש לוועדת החריגים בהצעה	"הרופא המומחה המוצע – האם הכוונה למנהל הרפואי מטעם הספק? האם נדרש הספק להציג טבלה זהה + תעודות עבור הרופא המומחה הנדרש לוועדת החריגים (פרק 2 סעיף 4.8)?	חוברת ההצעה סעיף 11	.71
אין שינוי במסמכי המכרז	עד כה היה נהוג שהבקרה על 65 בתי המלאכה נעשתה אחת לשנתיים. כעת יש דרישה לבקרה שנתית כאשר: א. הניסיון מורה שאין צורך בכך, אלא במקרים חריגים שנקבעו על ידינו. ב. קשה למצוא בקרים טובים ומכאן הקושי הניכר לבצע בקרה זו.	פרק 2, סעיף 4.4.4)	.72
אין שינוי במסמכי המכרז	החלטת בג"צ היא שאנו מאשרים ביצוע בממוצע תוך 14 יום. כעת יש במכרז החמרה א. אין התייחסות לממוצע. ב. הרף הורד ל-10 ימים. זוהי גזירה שאינה מעשית	(פרק 2 סעיף 6.2)	.73
המזמין מעוניין כי הספק יעשה כל שביכולתו על מנת לעמוד בלוחות הזמנים שנקבעו במכרז. ככל שלא יוכל לעשות כן, יעדכן את המזמין והמזמין ינסה לסייע בפיתרון הבעיה.	בהקשר לקביעת התורים יש לציין 2 עובדות: א. האחריות לנושא היא של משרד הבריאות ולא של ספק השירותים, שאין ביכולתו לכפות על בתי החולים לעמוד בלוח הזמנים הנדרש. ב. עד כה הרף שבו עמדנו היה קביעת תור בממוצע תוך 30 יום ואילו עתה בוטלה המילה בממוצע. אנו מבקשים להוסיף את המילה בממוצע וכבר לציין כי יש בית חולים אחד או שניים שאינם משתפים פעולה.	פרק 2 סעיף 6.1, 4.4, 4.1	.74
ועדת החריגים מתכנסת בהתאם לצורך. בשנים האחרונות התדירות עמדה על כפעם בחודש למשך כשלוש שעות.	נא פירוטכם לכמות ועדות החריגים בכל שנה ב-3 השנים האחרונות, כמו כן, נבקש הבהרה לאופן ניהול ועדות החריגים ומקום התכנסותה.	עמ' 5 סעיף 3.2.6	.75
לא. יש להציג הסכם עקרונות מחייב עם בעלי התפקידים.	האם העסקת עובד כפרילנסר מייצרת את הצורך בהצגת הסכם או הסכם	עמ' 6 סעיף	.76

	עקרונות מחייב עם בעלי התפקידים המצוינים בסעיפים?	5.2.2 - 5.2.4	
ראה תשובה לשאלה 22 לגבי כמות הזכאים, תשובה לשאלה 75 לגבי ועדת החריגים. ממוצע השיחות המגיע למוקד עומד על כ-150 שיחות ביום בהן ניתן שירות לזימון התורים וגם מטופלות תלונות, לא נספרו כמות התלונות	נא פירוטכם לכמות פניות הזכאים (כמות שיחות נכנסות למוקד) לצורך קבלת אביזרי שיקום וכן כמות תלונות הציבור בכל שנה ב-3 השנים האחרונות?	עמ' 20 סעיף 4	.77
מערכת טלפוניה ממוחשבת המספקת מידע על זמני ההמתנה לשיחות ומשך זמן השיחה ועוד בממוצע זמן שיחה הינו שתי דקות, זמן ההמתנה בממוצע 6 דקות במידה והנבדק לא רוצה להמתין למוקדנית הוא משאיר מספר טלפון לחזרה והמוקדנית חוזרת אליו.	מהן הטכנולוגיות הנדרשות עבור מוקד זימון התורים? מהו משך שיחה ממוצעת במוקד? האם מתקיימות שיחות יוצאות במוקד?	עמ' 20 סעיף 4.1	.78
כ - 65	מהי כמות בתי המלאכה הקיימים כיום במאגר?	עמ' 20 סעיף 4.2	.79
לא קיים נוהל חפיפה, אך המזמין יעשה כל שביכולתו על מנת לוודא כי העברת המידע תתבצע בצורה מהירה ויעילה	האם במסגרת המכרז קיים נוהל חפיפה מהספק הקיים למסירת מאגרי בתי המלאכה, רשימת רופאים ופיזיותרפיסטים וכל מידע אחר שיכול לשמש את הזוכה לצורך ביצוע יעיל ומהיר של הפרויקט.	עמ' 20 סעיף 4.2	.80
המזמין רושם וירשום את כל מאגרי המידע המצויים בידו על פי דרישות החוק. אין בכך כדי להפחית ממחויבותו של הספק לרשום את מאגרי המידע המצויים בידיו בהתאם לחוק	נא הבהרתכם על מי תחול חובת הירשום והבעלות על המאגר.	עמ' 20 סעיף 4.2	.81
ראה תשובה 7 לעיל	נא הבהרתכם כיצד הספק ינהל את ההתקשרות הכספית מול הפיזיותרפיסטים האם התשלום יועבר ע"י המשרד לספק? או ע"י המשרד ישירות לפיזיותרפיסטים?	עמ' 21 סעיף 4.3.2	.82
הספק לא אמור לשלם תמורה לרופאים, הרופאים המורשים מקבלים טופס 17 מקופת החולים	בנוסף בסעיף קיימת התייחסות רק לפיזיותרפיסטים ולא לרופאים, האם הספק יהא אמון על ניהול ההתקשרות הכספית עם הרופאים?		.83
ראה תשובה לשאלה 4 לעיל.	האם המערכת הממוחשבת ומערכת הניהול הקיימות ימסרו מהספק היוצא לזוכה?	עמ' 23 סעיף 4.9	.84



ראה' תשובה לשאלה 4 לעיל.	ככל שמדובר במערכת בבעלות המשרד, מה נדרש לצורך עבודה מול המערכת? האם שימוש בכרטיס חכם?		.85
ראה תשובה לשאלה 56	תרשים זרימה לתהליכי עבודה לצורך קבלת אביזרי השיקום אינו תואם את התהליך המפורט בסעיפים 5.1 - 5.14 נא הבהרתכם.	עמ' 23 סעיף 5	.86
ראה תשובה לשאלה 56	כמו כן, בתרשים הזרימה מצוין תהליך מס' 12 שאינו ממוקם ברצף הנכון, נא הבהרתכם.		.87
ראה תשובה לשאלה 90 לעיל.	נבקש לקבל התפלגות של השיחות לתיאום תור לבדיקת רופאופיזיותרפיסט ב-3 שנים האחרונות וכן פילוח שעות העבודה בהן בוצעו פניות למוקד	עמ' 24 סעיף 5.1	.88
לרוב פחות מ-2 דקות	כמו כן, מהו משך שיחה ממוצעת במוקד לנושא זה?		.89
ר' תשובה לשאלה 55 לעיל.	מהו אופן העברת פרטי בתי המלאכה לזכאי מהספק?	עמ' 24 סעיף 5.4	.90
הספק יהווה גורם מתווך, אחראי לזימון תורים עם הגורמים הרלוונטיים עם יצירת הקשר ע"י הזכאי. הספק יעדכן את הזכאי בתור שהוקצה לו באמצעות הטלפון והודעת SMS.	נודה להבהרתכם מהו הממשק בין הספק לזכאי? כלומר, האם הספק נדרש לעדכן את הזכאי ישירות בסטאטוס של כל שלב בתהליך? במידה וכן כיצד מתבצע העדכון? (טלפון\מייל\הודעת SMS)	עמ' 24 סעיפים 5.7, 5.8	.91
ראה תשובה 77 לעיל.	נבקש לקבל את התפלגות השיחות לתיאום תור לבדיקת המכשיר למוקד ב-3 שנים האחרונות וכן פילוח שעות העבודה בהן בוצעו פניות למוקד	עמ' 24 סעיף 5.10	.92
ראה תשובה 77 לעיל.	כמו כן, מהו משך שיחה ממוצעת במוקד לנושא זה?		.93
דואר ישראל	מהו אופן העברת החשבוניות מהזכאי לספק?	עמ' 24 סעיף 5.12	.94
לאחר שהספק הזוכה בדק שהחשבונית שהעביר בית המלאכה הינה תקינה ומתאימה לבקרה שנעשתה ע"י הספק ומתאימה לאישור העבודה שנתן הספק. הספק מעביר את החשבוניות של כלל בתי המלאכה למשרד הבריאות עם הצהרה כי הם נבדקו ומאושרות לתשלום ומשרד הבריאות משלם ישירות לבית המלאכה.	נבקש לחדד מהו אופן העברת אישור התשלום למשרד?		.95



מדובר בטעות, המחיר שישולם הוא מחיר חודשי.	כפי שמצוין על ידי עורך המכרז, התגמול לספק יהא לפי מחיר חודשי קבוע, עם זאת יצוין כי בסיפא של הסעיף "מובהר כי המשרד ישלם רק עבור שעות עבודה נטו בפועל", נא הבהרתכם לאור הנ"ל מהו אופן התגמול ומדוע ניתנת התייחסות שעתית לתגמול ריטיינר קבוע	עמ' 52 סעיף 4	.96
---	---	------------------	-----

2. חלק שני – מענה על שאלות שנשאלו אחרי פרסומו של המכרז מחדש

תשובה	השאלה	הסעיף	פרק	
כן	נא הבהרתכם - המציע רשאי להציג פיסיותרפיסט כמנהל טכני או לחילופין 2 טכנאי תותבות כמנהלים טכניים. המציע <b>לא נדרש</b> להציג גם טכנאי תותבות וגם פיסיותרפיסט כמנהלים טכניים.	סעיף 5.2.3	פרק 1	1.
לא. יש צורך להציג שני פיזיותרפיסטים לכל הפחות או שני טכנאי תותבות ופיזיותרפיסט אחד	האם יכול המציע להציג פיסיותרפיסט אחד בהיקף משרה מלאה אשר יענה על דרישת 2 הסעיפים – 5.2.3 ו- 5.2.4 (כלומר ישמש כפיסיותרפיסט וכמנהל טכני)?	סעיף 5.2.3 ו- 5.2.4	פרק 1	2.
האמור בסעיף 8.1 הוא הנכון. תקופת ההתקשרות לא תעלה על ארבע שנים.	בסעיף זה נאמר שתקופת ההתקשרות לא תארך יותר מ- 4 שנים בסה"כ. הדבר סותר את האמור בפרק 2 סעיף 1 ובנספח ג' (חווה ההתקשרות) סעיף 2.3 – בהם נכתב שתקופת ההתקשרות לא תארך יותר מ- 5 שנים. נא הבהרתכם.	סעיף 8.1	פרק 1	3.
בטבלת הניסיון המופיעה בסעיף 9.5.1 יבוצעו השינויים הבאים :	בטבלה צוינו דרישות הניסיון של המציע והניקוד הניתן בגין שנות הניסיון. נושא הניקוד אינו ברור - "עבור כל שנת ניסיון מעבר לנדרש בתנאי הסף, יוענקו למציע 5 נקודות לכל שנה ועד לסך של 20 נקודות עבור 5 שנות ניסיון מעבר לנדרש בתנאי הסף". ניסיון: עבור כל שנת ניסיון מעבר לשנים הנדרשות בתנאי הסף (5.2.3.2) של טכנאי התותבות, יוענקו 5 נקודות לכל שנה ועד לסך של 10 נקודות עבור 5 שנות ניסיון, מעבר לנדרש בתנאי הסף. יובהר כי בבדיקת סעיף זה יתבצע חישוב של ממוצע שנות הניסיון של שנת טכנאי התותבות המוצעים או שהחישוב יתבסס על הפיזיותרפיסט בלבד. אם ניתנות 5 נק' בעד כל שנה אזי בעד 5 שנות ניסיון יינתנו 25 נק' ולא 20. חישוב הנקודות אינו נכון. השגיאה חוזרת על	סעיף 9.5.1	פרק 1	4.

לנדרש בתנאי הסף. השורה החמישית "ניסיון המנהל הטכני" תתוקן כדלקמן: "ניסיון: עבור כל שנת ניסיון מעבר לשנים הנדרשות בתנאי הסף (5.2.3.2) של טכנאי התותבות, יוענקו 5 נקודות לכל שנה ועד לסך של 10 נקודות עבור שנתיים ניסיון מעבר לנדרש בתנאי הסף. יובהר כי בבדיקת סעיף זה יתבצע חישוב של ממוצע שנות הניסיון של שנית טכנאי התותבות המוצעים או שהחישוב יתבסס על הפיזיותרפיסט בלבד	עצמה גם בחישוב הניקוד הניסיון של המנהל המקצועי ושל המנהל הטכני.			
מועד תום תוקף ההצעות יהיה 11.12.17	בסעיף זה קיימת הפניה לסעיף 4.2 לצורך הגדרת תוקף המכרז. בסעיף 4.2 קיים התוקף להעברת שאלות ההבהרה ולא מצוין תוקף המכרז. נא הבהרתכם.	סעיף 10	פרק 1	.5
מדובר בכ-13,000 מקרים בשנה כל מקרה מטופל מול הספק פעמיים (אישור עבודה וחתימה שניה), סה"כ 26,000 פניות + פניות ציבור ופניות אחרות סה"כ בערך 30,000 פניות בשנה. נתונים דמוגרפיים: 8,500 נכים מהם 1,900 ילדים; 6,540 מבוגרים; מס' תותבות גפיים 830; מס' בתי גדם 620; מס' מכשירים 4,300; מס' נעלים 4,500; מס' מחוכים 85	האם ניתן לקבל מידע על היקף השירותים הנדרשים – מספר הפניות הממוצע בחודש, סוגי פניות וכו' בגין השנים 2015-2016? המידע נדרש לצורך תמחור השירות.	סעיף 1	פרק 2	.6
ראה האמור בחוזרי מנהל 13/2009; 26/2011 הנמצאים באתר המשרד. הנהלים מפרטים את התפקידים ותהליכי העבודה	נא הבהרתכם בדבר תפקידם הספציפי של אנשי המקצוע הנדרשים בתהליכי העבודה. האם הרופא/ פיזיותרפיסט/ טכנאי חייבים לעבור על הבקשות כולן? מי עובר על איזה סוג של בקשה? כיצד מחולקת העבודה בין אנשי המקצוע?	סעיף 1	פרק 2	.7
כן	וועדת החריגים תכלול רופא מורשה. האם מדובר ברופא מורשה מטעם הספק?	סעיף 2.7	פרק 2	.8
אין דרישות סף. הספק יעמיד נציג ניהולי אשר יוכל לבצע את כל המטלות המצויינות במכרז	האם קיימות דרישות סף ל"נציג הניהולי מטעם הספק" ואם כן, מהן? - מהו היקף המשרה לו נדרש הנציג הניהולי? האם נדרש הספק להציג תעודות + ניסיון של הנציג הניהולי?	סעיף 3	פרק 2	.9

ניתן לגזור את מספר הפניות מהאמור בתשובה 6 בטבלה זו לעיל. היום המוקד מעסיק 4 מוקדנים העובדים 5 ימים בשבוע משעה 8:00 עד שעה 16:00	האם ניתן לקבל מידע על היקף הפניות השבועיות/ החודשיות למוקד זימון התורים, ואת סוגי הפניות? כמה מוקדנים נדרשים לצורך הפעלת המוקד? כמה ימים בשבוע נדרש המוקד לפעול ובאילו שעות? המידע נדרש לצורך תמחור השירות.	סעיף 4.1.1	פרק 2	10.
אכן קיים מאגר והוא אכן יועבר לרשות הספק החדש. כל ספק המופיע במאגר יועבר למאגר החדש	- האם הספק יידרש להתבסס על המאגר הקיים ואלו יתווספו בתי מלאכה חדשים או שהספק יידרש להקים מאגר חדש?	סעיף 4.2.1	פרק 2	11.
אכן קיים מאגר והוא אכן יועבר לרשות הספק החדש.	האם הספק יידרש להתבסס על הרשימה הקיימת או להקים רשימה חדשה?	סעיף 4.3.1	פרק 2	12.
הספק ישלם לפיזיותרפיסטים ויעביר את החשבונית למזמין אשר ישיב לו את הסכום שבחשבונית. יצויין כי מרבית הרופאים עושים את מרפאות המכשירים כחלק מיום העבודה שלהם וכי הפיזיותרפיסטים עושים את המרפאה מחוץ ליום העבודה ועל כן מקבלים תשלום עבור עבודתם.	- "הספק ינהל את ההתקשרות הכספית עם הרופאים/פיזיותרפיסטים" - האם הספק יהיה אחראי על ההתקשרות או שיצטרך לבצע תשלומים בפועל. נא הבהרתכם לסעיף זה.	סעיף 4.3.4	פרק 2	13.
המאגר הקיים יימסר לידי הספק.	האם הספק יקבל מידע היסטורי אודות הזכאים שכבר טופלו ויצטרך לנהל גם אותם?	סעיף 4.4.1	פרק 2	14.
הספק קובע את לוחות הזמנים לשלבי התהליך בנוהל פנימי בשיתוף המשרד	"תהליך קבלת האביזרים בכל שלביו" - האם קיימים לוחות זמנים לשלבי התהליך או שהספק יצטרך לקבוע אותם בשיתוף המשרד? מה הדין בו בית מלאכה חורג מלוח"ז שיקבעו?	סעיף 4.4.5	פרק 2	15.
הספק יקבע את הגורם בהתאם לצרכי הבקרה	האם כל אחד מאנשי המקצוע מטעם הספק רשאי לבצע את הביקורים מטעם הספק?	סעיף 4.4.8	פרק 2	16.
על ועדת החריגים להתכנס במשרדי הספק לרוב בנוכחות הזכאי ולעיתים רחוקות רק על סמך מסמכים.	היכן תתכנס ועדת החריגים מבחינה גיאוגרפית? האם הועדה תתקיים בנוכחות הזכאי או על פי מסמכים בלבד?	סעיף 4.7	פרק 2	17.

בהתאם למקרה, ישנם מקרים בהם בית המלאכה נדרש לבצע תיקון או ביצוע מחדש; במקרים בהם רמת השירות אינה מספקת יתכן תהליך של הוצאת הבית מלאכה מרשימת הספקים	האם נקבעה רמת שירות נדרשת לתהליכי העבודה אשר יבוצעו על ידי בתי המלאכה? האם בית המלאכה נדרש לעמידה בלוחות זמנים בכדי להיכלל במאגר? ומה הדין במקרה של אי עמידה ברמת שירות זו?	סעיף 7	פרק 2	18.
ראה תשובה 9 בטבלה זו לעיל	בסעיף זה לא צוין הנציג הניהולי מטעם הספק (בניגוד לאמור בפרק 2 סעיף 3). האם נדרשים להציג בגינו תעודות + ניסיון?	סעיף 8	פרק 2	19.
יש להציג רופא זה בהצעה	בסעיף זה לא צוין הרופא הנוסף הנדרש לצורך ועדת החריגים (בניגוד לאמור בפרק 2 סעיף 2.7). האם נדרשים להציג בגינו תעודות + ניסיון?	סעיף 8	פרק 2	20.
כן	האם נדרש הספק להציג טבלה זהה + תעודות עבור הרופא המומחה הנדרש לוועדת החריגים (פרק 2 סעיף 2.7)?	סעיף 11	חוברת ההצעה	21.
המזמין יכריע בכל חשש לניגוד עניינים. הספק מחוייב לחשוף כל מקרה של חשש כזה	נבקש למחוק את המילים "לבין ענייני המשרד", הגדרה זו מאד רחבה ויתכן שקיים ניגוד עניינים כלשהו עם המשרד. המציע יכול להתחייב כי לא קיים ניגוד עניינים בקשר למתן השירותים על פי המכרז.	5.1.9	פרק 1 – הנחיות כלליות	22.
אין שינוי במסמכי המכרז. המזמין ינהג בשקיפות ובסבירות בהפעלת סעיף זה	נבקש להבהיר מהם הקריטריונים לפיו יקבע האם המזמין שבע רצון או לא, ובכל מקרה תימסר למציע הזוכה התראה בכתב של 30 יום בטרם הסיום. כמו כן, בנוסף לשירותים שסופקו, המציע הזוכה יהא זכאי להחזר בגין הוצאות ישירות בהן נשא לצורך עמידה בהתחייבויותיו שאינן ניתנו לביטול.	8.3	פרק 1 – הנחיות כלליות	23.
אין שינוי במסמכי המכרז	נבקש לקבוע, כי חילוט הערבות יבוצע אך ורק במקרה של הפרה יסודית וזאת לאחר הודעה מראש ובכתב של 30 יום ומתן ארכה לתיקון ההפרה בטרם חילוט הערבות.	16.1.6, 18.4, הסכם: 15.1	פרק 1 – הנחיות כלליות	24.

איך שינוי במסמכי המכרז	נבקש, כי הסכום שיחולט ישקף את הנזק שנגרם בפועל וכי הערבות לא תהווה פיצוי מוסכם.			25.
איך שינוי במסמכי המכרז. המזמין ינהג בשקיפות ובסבירות בהפעלת סעיף זה	נבקש למחוק את הסייפא של הסעיף באשר להשלמת הערבות. העמדת ערבות במלוא הסכום ו/או השלמת גובה הערבות המקורית בכל פעם במקרה וזו תמומש, משמעה העמדה אין סופית של ערבויות מצדו של הספק ובאופן שהינו חסר כל פרופורציה להתחייבויות הספק במסגרת המכרז ונבקש למחוק סעיף זה. האמור רלבנטי גם לסעיף 15.2 להסכם.			26.
איך שינוי במסמכי המכרז. המזמין ינהג בשקיפות ובסבירות בהפעלת סעיף זה	נבקש להבהיר כי כל סכום שיחולט מהערבות יופחת מתביעת נזק ככל שתוגש.			27.
השינוי מאושר	נבקש לסייג את חובת שמירת הסודיות כך שהזוכה יהא רשאי לגלות, לפרסם, להפיץ ולהשתמש במידע אשר: היה מצוי בחזקתו קודם לגילוי ללא חובת שמירת סודיות; פותח באופן עצמאי; נמסר לו ע"י צד ג' ללא חובת סודיות; הינו או הפך להיות בגדר נחלת הכלל ללא הפרת חובת סודיות של הזוכה; מידע אשר ייוצר על ידי הזוכה במסגרת מתן השירותים על פי המכרז ואשר הינו גינרי, כללי ואינו מכיל נתונים ו/או מידע אשר הועברו על ידי המשרד ו/או מידע אשר גילוי נדרש עפ"י דין. הערה זו נכונה גם לגבי סעיף 2 בנספח א'2 וסעיף 11 בהסכם.	18.1	פרק 1 – הנחיות כלליות	28.
על הספק להפעיל כל אמצעי אבטחת מידע סביר לצורך הגנת על המידע בהתאם לדרישות המכרז	נבקש כי תפרטו באילו אמצעי אבטחת מידע מצופה מהזוכה לנקוט וזאת על מנת שיוכל להיערך לדרישות ולתמחר בהתאם להן את הצעתו.			29.
איך שינוי במסמכי המכרז. המזמין הוא זה שיקבע האם יש ניגוד עניינים והספק מחוייב לעדכנו על כל מקרה של חשש לניגוד עניינים.	המציע הינו חברה בשליטת חברה ציבורית, אשר גם היא, בשרשור, בשליטת חברה ציבורית זרה. לאור מבנה תאגידי זה, ובשים לב שלחברות קשורות למציע אין כל קשר למכרז זה ו/או ליכולתו של המציע לבצע את התחייבויותיו מכוחו, מבוקש	18.5	פרק 1 – הנחיות כלליות	30.

	להסתפק בקשרים מקצועיים ועסקיים של המציע עצמו (ולא של תאגידים קשורים), וביחס לקשרים אישיים/בני משפחה – נבקש לפרט רק את אלה של העובדים הרלבנטיים העוסקים בביצוע השירותים נשוא מכרז זה בלבד.			
אין שינוי במסמכי המכרז. כמובן שהספק לא יהיה אחראי לשירותים אשר לא סופקו על ידו.	נבקש להוסיף, כי במקרה של פיצול ההצעה, תינתן לזוכה אפשרות לביטול או לתמחור מחדש של הצעתו. בנוסף, במקרה כזה ישא הזוכה באחריות רק ביחס לחלק אשר יסופק על ידו.	22.5	פרק 1 – הנחיות כלליות	.31
אין שינוי במסמכי המכרז. המזמין ינהג בשקיפות ובסבירות בהפעלת סעיף זה	נבקש למחוק סעיף זה. ההסכם הוא לשנה כאשר בחצי השנה הראשונה יש אפשרות למשרד להפסיקו. אין זה הגיוני להוסיף נקודת יציאה נוספת גם בתום השנה הקלנדרית.	22.7	פרק 1 – הנחיות כלליות	.32
אין שינוי במסמכי המכרז. המזמין ינהג בשקיפות ובסבירות בהפעלת סעיף זה	נבקש למחוק את המילה "נימוק" בשורה הראשונה לסעיף, ולהוסיף כי המזמין מחויב במתן נימוק סביר בכתב לצורך דרישת החלפת הנציג הניהולי.	3.5	פרק 2 – מפרט השירותים	.33
המזמין רושם וירשום את כל מאגרי המידע המצויים בידו על פי דרישות החוק. אין בכך כדי להפחית ממחויבותו של הספק לרשום את מאגרי המידע המצויים בידו בהתאם לחוק	נבקש להבהיר כי אין באמור בדרישות סעיף זה כדי לגרוע מאחריות המשרד ביחס למאגרי המידע שבבעלותו, ובכל זה, לרשום מאגר מידע (ככל שהמשרד מחויב לכך עפ"י דין), ולדווח על המציע הזוכה כמחזיק במאגר מידע. עוד מבוקש כי הנחיות אחראי אבטחת המידע יימסרו למציע הזוכה מראש ובכתב.	4.4.1	פרק 2 – מפרט השירותים	.34
המשרד ישא באחריות כאמור רק למאגרים המוגדרים בסעיף	נבקש להבהיר כי המשרד ישא באחריות הבלעדית לרישום, ניהול ואבטחת מאגרי המידע.	4.4.2	פרק 2 – מפרט השירותים	.35
האחריות לעמידה בלוחות הזמנים מוטלת על הספק, ככל שהעוכבים אינם בשליטתו של הספק יידרש הספק להוכיח כי זה המצב.	נבקש להבהיר כי הספק לא ישא באחריות לעוכבים שנגרמו כתוצאה מנסיבות שאינן בשליטתו.	7	פרק 2 – מפרט השירותים	.36
אין שינוי במסמכי המכרז. המזמין ינהג בשקיפות ובסבירות בהפעלת סעיף זה	המונח "שביעות רצונו של המשרד" מופיע כקריטריון לבדיקת עמידת הספק בהתחייבויותיו. מאחר שהמדובר בקריטריון	14.6, 2	חוברת ההצעה	.37

	סובייקטיבי לחלוטין, יקשה על הספקים, מטבע הדברים, להיערך בהתאם על מנת להבטיח עמידה בקריטריון זה. לפיכך מוצע להגדיר, כי המונח "שביעות רצון המשרד" משמעותו: ביצוע התחייבויות הספק בהתאם לתנאי החוזה ונספחיו. הערה זו נכונה לגבי כל מקום במכרז ובהסכם בהם מופיע מונח זה.			
אין שינוי במסמכי המכרז. על עוה"ד או רוה"ח של המציע לחתום על נספח זה.	נבקש למחוק סעיף זה משום שהאישור הנדרש בו אינו יכולים להינתן על ידי עו"ד שכן עובדות אלה אינן בידיעתו. יצויין כי על פי חוות דעת של לשכת עוה"ד, כללי האתיקה החלים על עו"ד, אוסרים על עו"ד לאשר או להצהיר על עניינים שאינם ענייני מומחיות מקצועית או שאינם בתחום ידיעתו המקצועית כעו"ד. לפיכך, נבקש להחליף את הדרישה באישור עו"ד להצהרה של החברה חתומה על ידי מורשי חתימה ואישור עו"ד כי נחתמה כדין על ידי מורשי החתימה.	4, 1	נספח א' 5	.38
אין שינוי במסמכי המכרז	מבוקש למחוק את הסעיף אשר מיטיב באופן חד צדדי ולקבוע שבכל סתירה בעניין משפטי יגבר ההסכם ובכל הקשור לנושא טכני ו/או מקצועי נספח מאוחר יגבר על נספח מוקדם לו ונספח ספציפי יגבר על כללי.	1.4	נספח ג' – חוזה ההתקשרות	.39
אין שינוי במסמכי המכרז. המזמין ינהג בשקיפות ובסבירות בהפעלת סעיף זה	נבקש להבהיר כי המשרד לא יסיים את ההסכם במקרה של הפרה אלא אם נתן לספק הודעה של 30 ימים מראש ובכתב ואפשרות לתקן את ההפרה.	2.1	נספח ג' – חוזה ההתקשרות	.40
השינוי מאושר	נבקש למחוק את המילים "בין שהן מפורטות בהסכם זה ובין שהן אינן מפורטות בו", ולהוסיף במקומן את המילים: "בהתאם להוראות הסכם זה ו/או מסמכי המכרז".	4.1, 3.7	נספח ג' – חוזה ההתקשרות	.41
שינוי בהיקף השירותים יעשה בהסכמה בין הספק למזמין. בכל מקרה של מחלוקת האם מדובר בשינוי בהיקף השירותים תכריע עמדת המזמין	כל שינוי בהיקף השירותים יהיה בכפוף לכך שהמשרד יעביר את הבקשה לספק והוא בתורו יעביר הצעה מסודרת הכוללת את העדכון בתמורה, בלוחות הזמנים וכיוצ"ב.			.42

השינוי מאושר	נבקש למחוק את המילים: "מדי חודש בחודשו" המופיעות בסוף הסעיף, ובמקומן להוסיף את המילים: "בגין כל חודש שקדם לו".	5.3	נספח ג' – חוזה ההתקשרות	.43
<p>סעיף 6.1 יימחק במקומו יירשם:</p> <p>"6.1 תשלום התמורה עבור דרישות התשלום, שלהן צורפו חשבוניות כנדרש ואשר אושרו ע"י המזמין, יבוצע במועדים כדלהלן:</p> <p>6.1.1 חשבוניות שיוגשו למזמין במחצית הראשונה של כל חודש (בימים 1-15) ישולמו ביום העסקים הראשון הבא לאחר ה-15 לחודש העוקב. במקרה זה - יעמדו מספר ימי האשראי על 30-45 ימים ממועד הגשת החשבונית למזמין.</p> <p>6.1.2 חשבוניות שיוגשו למזמין בין התאריכים 16-24 לכל חודש (כולל שני ימים אלו) ישולמו בין התאריכים 16-24 של החודש העוקב. במקרה זה יעמדו מספר ימי האשראי על 30 ימים בדיוק ממועד הגשת החשבונית למזמין.</p> <p>6.1.3 חשבוניות שיוגשו למזמין בין התאריכים 25-31 לכל חודש (כולל שני ימים אלו) ישולמו ביום ה-24 לחודש העוקב, במקרה זה יעמדו מספר ימי האשראי על כ-24-29 ימי אשראי.</p> <p>6.1.4 למען הסר ספק מספר הימים יחל מיום קבלת החשבונית ואישורה על ידי המזמין."</p>	נא הבהרתכם מתי המשרד אמור לשלם לספק את התמורה בגין חודש מסוים, אם אישור החשבונית אשר הוגשה על ידי הספק אינה מאושרת על ידי המשרד בתאריכים ה-25 עד ה-31 לחודש.	6.1	נספח ג' – חוזה ההתקשרות	.44
אין שינוי במסמכי המכרז. המזמין ינהג בשקיפות ובסבירות בהפעלת סעיף זה	נבקש לתקן את הוראות סעיף 8 לפי העקרונות שלהלן: הספק יישא באחריות עפ"י דין בלבד ולנוקים ישירים בלבד ולא יישא באחריות לנוקים עקיפים, תוצאתיים, מיוחדים עונשיים וכו'. מבלי לגרוע מהאמור, בכל מקרה, היקף אחריותו של הספק בגין כל נזק שהוא אחראי לו בזיקה להסכם ולמכרז זה, לא יעלה על תקרה כוללת ומצטברת של התמורה ששולמה לו בפועל על פי ההסכם במהלך 12 החודשים שקדמו להיווצרות עילת התביעה. הגבלת האחריות תחול לגבי כל תביעה מכל סוג שהוא. הספק יישא באחריות עפ"י דין בלבד ולנוקים ישירים בלבד ולא יישא	8	נספח ג' – חוזה ההתקשרות	.45

	באחריות לנזקים עקיפים, תוצאתיים, מיוחדים עונשיים וכו'. מבלי לגרוע מהאמור, בכל מקרה, היקף אחריותו של הספק בגין כל נזק שהוא אחראי לו בזיקה להסכם ולמכרז זה, לא יעלה על תקרה כוללת ומצטברת של התמורה ששולמה לו בפועל על פי ההסכם במהלך 12 החודשים שקדמו להיווצרות עילת התביעה. הגבלת האחריות תחול לגבי כל תביעה מכל סוג שהוא. הספק לא ייחשב כמי שהפר את ההסכם או שלא קיים תנאי מתנאיו ובכלל זה לא יהיה אחראי בגין עיכוב בלוח הזמנים, אם הסיבה להפרת ההסכם או לאי קיום התנאי או לעיכוב נובעת ממעשה או מחדל של המשרד ו/או של מי מטעמו או כתוצאה מנסיבות שאינן בשליטת הספק, לרבות כוח עליון. יובהר כי בכל מקרה פיצוי יהיה בגין נזקם מוכחים, ושיפוי על ידי הספק יהיה בכפוף למתן פסק דין חלוט של ערכאה שיפוטית מוסמכת ולכך שהמזמין ייתן לקבלן הודעה מידית על התביעה/דרישת התשלום וייתן לספק שליטה בלעדית על ניהול ההגנה/המו"מ לפשרה. כמו כן, לא יוטל על הספק כפל פיצוי. האמור רלבנטי גם לסעיף 16.3 להלן.			
אין שינוי במסמכי המכרז. הספק יהיה מחוייב באחריות לגבי כל פעולה שיבצע במסגרת הסכם זה גם אם התנגד לביצועה.	ככל שהספק נדרש לבצע הוראה או הנחיה לה התנגד בכתב, והמשרד עמד על ביצועה, הספק לא יישא באחריות לאותה הנחיה/הוראה או השלכות ביצועה.	8.6	נספח ג' – חוזה ההתקשרות	.46
אין שינוי במסמכי המכרז	נבקש לפטור את הספק מסעיף זה. הערה זו נכונה גם לגבי סעיף 4 באישור הביטוח.	13.4	נספח ג' – חוזה ההתקשרות	.47
אין שינוי במסמכי המכרז	נבקש למחוק סעיף זה.	15.4	נספח ג' – חוזה ההתקשרות	.48
אין שינוי במסמכי המכרז	אין הצדקה לפיצוי מוסכם גלובלי על הפרה יסודית. מקובל כי המזמין יתבע את נזקיו במגבלות האחריות שבהסכם ולכן נבקש למחוק את הסעיף. לחילופין נבקש לקבוע פיצוי מוסכם סביר יותר	16.1	נספח ג' – חוזה ההתקשרות	.49



	אשר יוגבל בתקרה ולמשך כל תקופת החוזה.			
המזמין יידע את הספק טרם ביצוע הקיזוז	נבקש להוסיף כי על המשרד ליידע את הספק בהודעה מראש ובכתב בת 7 ימים לפחות בדבר כוונתו לקזז את סכום הפיצוי בצירוף עילת הקיזוז.	16.1	נספח ג' – חוזה ההתקשרות	.50
אין שינוי במסמכי המכרז	נבקש כי במקרה זה תנתן התראה של 30 ימים לתיקון ההפרה.	17.4	נספח ג' – חוזה ההתקשרות	.51
המזמין יידע את הספק טרם ביצוע הקיזוז	נבקש להוסיף בסוף הסעיף: "ובלבד והמשרד הודיע לספק בהודעה מראש ובכתב בת 7 ימים לפחות בדבר כוונתו לבצע את הקיזוז בצירוף עילת הקיזוז. הקיזוז יהיה של סכומים קצובים בלבד ורק מסכומים המגיעים לספק בקשר להתקשרות זו.	18.2	נספח ג' – חוזה ההתקשרות	.52
אין שינוי במסמכי המכרז	נבקש להבהיר כי ככל שהמשרד אישר את הסבת ההסכם אזי המשמעות היא שהספק לא נושא עוד באחריות לביצוע השירותים אלא הגוף שאליו הוסב ההסכם. כמו כן לא סביר שהמשרד יאשר הסבה ואז יחזור בו.	21.2, 21.3	נספח ג' – חוזה ההתקשרות	.53

ב ב ר כ ה,

  
עופר לוי  
מנהל אגף

העתק: תיק מכרז 32/2017